



Plan de recolección

..... Cuentas Satélite de Educación
..... (CSE) 2024

FEBRERO · 2025



Buenas cifras,
mejores vidas

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo	3
3. Plan de recolección	3
3.1. Determinar los métodos para la recolección.....	3
3.2. Instrumentos y materiales de recolección	4
3.3. Convenios, cartas de presentación, acuerdos y/u otros documentos para las fuentes de información	4
3.3.1. Oficios	4
3.4. Matriz de estrategias de recolección	6
3.4.1. Delimitar el campo de acción	6
3.4.2. Delimitar tipos de información necesaria para la CSE	6
3.4.3. Mapear fuentes de información	6
3.4.4. Determinar el proceso de recolección	7
3.4.5. Definir el tiempo para la ejecución de la fase de recolección	8
3.4.6. Realizar el seguimiento a la matriz de estrategias de recolección	9
3.5. Plan de capacitación, evaluación del personal y evaluación a la capacitación para la recolección.....	9
3.6. Infraestructura para la recolección.....	9
3.6.1. Almacenamiento de la información.....	9
3.6.2. Autorización de ingreso y nivel de acceso a la carpeta de recolección	11
3.6.3. Relevancia de la información archivada	11
3.6.4. Respaldo de la información archivada.....	11
3.6.5. Restauración de la información archivada.....	12
3.6.6. Seguimiento al archivo de la información	12
3.6.7. Plazos de conservación de la documentación.....	12
3.7. Protección de la información recolectada	12

Índice de tablas

Tabla 1. Mapeo de fuentes de información necesarias para construir las CSE.....	7
Tabla 2. Cronograma de las CSE	8
Tabla 3. Cronograma de seguimiento al archivo de la información de las CSE.....	12

1. Introducción

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), dentro de su programación estadística plurianual y en el marco del Sistema Nacional de Planificación, viene elaborando desde 2014 las Cuentas Satélite de Educación (CSE) como una herramienta de cuantificación económica de los flujos de oferta y demanda de servicios de enseñanza en el país. La base metodológica de la CSE tiene armonía con el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008) y utiliza clasificadores internacionales que permiten su comparabilidad internacional.

Las CSE aportan con información estadística e indicadores relevantes para una mejor gestión de la política pública del sector de la enseñanza. A través de técnicas de medición que permiten construir un conjunto amplio de estadísticas de síntesis se puede conocer y evaluar -desde una perspectiva económica- la eficiencia del sistema educativo nacional. Esto facilita el análisis de la realidad del sector educativo al proveer indicadores económicos como la Producción, el Valor Agregado Bruto, el Gasto de Consumo Final, entre otros. A su vez, estos indicadores pueden desagregarse según los niveles educativos del sector público y privado, y ciertos indicadores se desagregan territorialmente a nivel provincial.

En función de la planificación establecida en el Inventario de Operaciones Estadísticas 2025, durante el presente año se debe actualizar las CSE al año 2024. La producción de las CSE está acorde a las actividades establecidas en cada fase del Modelo de Producción Estadística (MPE). Bajo este contexto, en el presente documento se establecen los métodos, convenios, infraestructura, entre otras herramientas para la recolección de la información.

2. Objetivo

- Definir el plan de recolección para la elaboración de las Cuentas Satélite de Educación 2024.

3. Plan de recolección

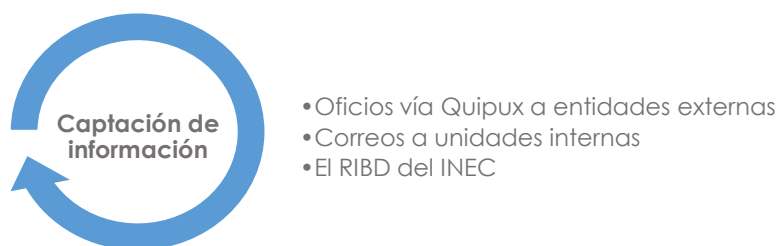
Dentro de la fase de recolección programada para la elaboración de las CSE, se planifica realizar actividades para captar información del sector público, privado y otros tipos de información para esta operación estadística, la cual se almacena en un ambiente apropiado y seguro para su posterior procesamiento.

En esta fase no se realizan actividades de transformación de los datos, ya que el tratamiento de los mismos corresponde a la fase de procesamiento. Los procesos o actividades que se realizan dentro de la fase de recolección se detallan en los siguientes apartados.

3.1. Determinar los métodos para la recolección

En este proceso se determinan los métodos, las técnicas o los instrumentos para recopilar la información para la elaboración de las Cuentas Satélite de Educación.

Figura 1. Métodos de captación de información



Elaboración: INEC

Como muestra la Figura 1, para dar inicio al proceso de recolección se determinan los métodos de captación de la información. Para el caso de las CSE se consideran los siguientes:

- Mediante la elaboración de oficios vía Quipux a todas las entidades externas que estén vinculadas al sector de la educación. Estos oficios estarán dirigidos a la máxima autoridad de cada entidad y con copia a la unidad o departamento que le compete levantar esta información.
- Mediante la elaboración de correos electrónicos a las áreas del INEC que proporcionarán información.
- Mediante la descarga de información desde el Repositorio Institucional de Bases de Datos (RIBD) del INEC. En este repositorio se almacena la información sensible de las entidades que, por convenios interinstitucionales u otros, transfieren la información directamente al INEC. La actualización de las bases de datos dependerá del requerimiento y disponibilidad de la información.

3.2. Instrumentos y materiales de recolección

Las cuentas satélites al ser operaciones estadísticas de síntesis que sistematizan varias operaciones estadísticas de base, derivadas y/o registros administrativos en función de la metodología establecida, no recopilan información mediante operativos de campo, por lo que no es necesario el desarrollo de instrumentos de recolección como cuestionarios o formularios. Asimismo, manuales, cartografía, sistemas informáticos, entre otros, no se desarrollan.

Es por ello que, ante la necesidad de captar información de fuentes externas, como parte de la recolección se hace el uso de oficios y correos electrónicos.

3.3. Convenios, cartas de presentación, acuerdos y/u otros documentos para las fuentes de información

3.3.1. Oficios

Ante la necesidad de recolectar información específica desde fuentes externas a la Gestión de Análisis de Síntesis (GASIN), como parte de la recolección se envían oficios a las instituciones del sector público y privado. La estructura del oficio de recolección de información para las CSE se detalla a continuación:

Figura 2. Estructura de oficios de recolección externa de las CSE

Oficio Nro. INEC-INEC-2024-0181-O	Número de oficio
Quito, D.M., 27 de febrero de 2024	Lugar y fecha
Asunto: Solicitud de información relacionada con la educación de la primera infancia para elaborar las Cuentas Satélite de Educación	Asunto del oficio
Señora Magíster Zaida Elizabeth Rovira Jurado Ministra de Inclusión Económica y Social MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL En su Despacho	Destinatario: Nombre de la autoridad, cargo y entidad a quien va dirigido el oficio
De mi consideración: El Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC, ente rector del Sistema Estadístico Nacional - SEN, está comprometido con la generación de instrumentos e información para la definición y evaluación de políticas económicas y sociales, asociadas a los objetivos del "Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025". En este marco, el INEC elabora las "Cuentas Satélite de Educación - CSE", como sistema de información económica que apoya a la toma de decisiones del sector estratégico de educación para el desarrollo del país.	Antecedentes en función de la operación estadística que requiere la información
Las CSE actualmente presentan información para el período 2007-2022 y conforme al Calendario Estadístico 2024 del INEC se actualizarán con referencia al año 2023; por esta razón es necesario contar con el valioso apoyo del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES mediante la entrega de información. Por lo expuesto, solicito gentilmente a usted Señora Ministra, autorice a quien corresponda, la entrega de los siguientes insumos de información en medio digital (formato Excel), necesarios para la actualizar esta operación estadística: Para el período 2023: 1. Número de niños/as menores de 3 años que asisten a los Centros de Desarrollo Infantil (CID) y otros programas que pertenecen al MIES, que contenga las variables que se encuentran en el anexo adjunto (Ejemplo 1). 2. Número de unidades de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) y otros programas de educación de primera infancia que pertenecen al MIES, desagregados por provincia, cantón y parroquia, que contenga las variables que se encuentran en el anexo adjunto (Ejemplo 1). 3. Número de parvularios en los Centros de Desarrollo Infantil (CID) y otros programas que pertenecen al MIES, en todas sus medidas de atención directa, indirecta o convenio, que contenga las variables que se encuentran en el anexo adjunto (Ejemplo 2).	Detalle del requerimiento de información
Nos comprometemos a difundir los resultados de las CSE, cuidando que el uso y divulgación de la información se cumpla de conformidad al artículo 21 de la Ley de Estadística, que determina: "Los datos individuales que se obtengan para efectos estadísticos son de carácter confidencial".	El INEC como productor de estadísticas hace mención al artículo que ampara la confidencialidad de los datos
Para cualquier consulta sobre la solicitud de información, por favor comunicarse con el equipo técnico responsable de las Cuentas Satélites, teléfono 02 2234 376 ext. 1400: <ul style="list-style-type: none"> Henry Valdiviezo, Responsable de la Gestión de Análisis de Síntesis (Henry_Valdiviezo@inec.gob.ec) Nikole Pepinós, Miembro de Equipo de la Gestión de Análisis de Síntesis (nikole_pepinos@inec.gob.ec.) 	Contactos del equipo técnico de la GASIN para solventar las dudas o inquietudes sobre el requerimiento de información
Atentamente, <i>Documento firmado electrónicamente</i> Ing. Jorge Eduardo García Guerrero DIRECTOR EJECUTIVO, SUBROGANTE	Firma, nombres y apellidos, cargo y función que desempeña la autoridad encargada de enviar el oficio
Anexos: - anexo_mies.2.xls	Anexos que se incluyen en el oficio
Copia: Señora Magíster Giovanna Paola Ubidia Burbano Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL Señor Magíster Alejandro David Muñoz Briceño Coordinador General de Estudios y Datos de Inclusión MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL Señorita Magíster Samantha Estefanía Castillo Silva Directora de Gestión de Información y Datos MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL Señorita Diana Carolina Barco Veliz Directora de Estadísticas Económicas Señor Magíster Henry Bayardo Valdiviezo Quimbamba Responsable de Gestión de Análisis de Síntesis	Personal al que se copia el oficio para el seguimiento del requerimiento

Fuente y elaboración: INEC

Para solicitar la información de áreas del INEC, se remite el requerimiento vía correo electrónico institucional. Además, existen fuentes de información que se descargan

3.4. Matriz de estrategias de recolección

Con el fin de organizar la información a solicitar en la fase de recolección para la producción de las CSE, es necesario identificar las instituciones que disponen los datos, el período que se solicitará, el requerimiento específico de información, entre otros aspectos. Para ello, se cuenta con la *Matriz de estrategias de recolección*, instrumento que permite efectuar el seguimiento de la información necesaria para la generación de las CSE. A continuación, se detalla las acciones para la construcción de la matriz.

3.4.1. Delimitar el campo de acción

En este proceso se determina el universo de estudio para la producción de las CSE, que están conformadas por los siguientes sectores institucionales:

- Gobierno general (\$13)
- Sociedades no financieras (\$11)
- Instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares (\$15)
- Hogares (\$14)

De tal forma, se determina que todas las instituciones relacionadas con el sector de la enseñanza y que se encuentren dentro de los sectores institucionales mencionados, deberán ingresar en el proceso de recolección de información.

3.4.2. Delimitar tipos de información necesaria para la CSE

Es primordial realizar un mapeo del tipo de información necesaria para construir las CSE, como se menciona a continuación:

- Presupuestos devengados de ingresos y gastos.
- Balances de situación financiera y estados de resultados de ingresos y gastos.
- Distributivo de personal de enseñanza del sector público.
- Encuestas que dispongan de información del sector de la enseñanza.
- Otros.

3.4.3. Mapear fuentes de información

En este proceso se realiza un mapeo de fuentes de información para la generación de las CSE. Actualmente, la información proviene de 23 instituciones. A continuación, se detallan las fuentes de información para la elaboración de las CSE:

Tabla 1. Mapeo de fuentes de información necesarias para construir las CSE

Nro.	Institución	Siglas	Sector
1	Instituto Nacional de Estadística y Censos	INEC	Público
2	Ministerio de Educación	Mineduc	Público
3	Ministerio de Economía y Finanzas	MEF	Público
4	Ministerio de Inclusión Económica y Social	MIES	Público
5	Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Senescyt	Público
6	Ministerio de Transporte y Obras Públicas	MTOP	Público
7	Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	MREMH	Público
8	Ministerio del Trabajo	MDT	Público
9	Consejo de Educación Superior	CES	Público
10	Banco Central del Ecuador	BCE	Público
11	Servicio de Rentas Internas	SRI	Privado
12	Superintendencia de Compañías	Supercias	Privado
13	Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional	SECAP	Público
14	Banco de Desarrollo del Ecuador	BDE	Público
15	Secretaría de Educación del DMQ	SEDMQ	Público
16	Patronato San José	PSJ	Público
17	ConQuito	ConQuito	Público
18	Municipio de Loja	-	Público
19	Centro de Apoyo Social Municipal de Loja	CASMUL	Pública
20	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales	FLACSO	Público
21	Universidad Andina Simón Bolívar	UASB	Privada
22	Universidad Técnica Particular de Loja	UTPL	Privada
23	Banco Mundial	BM	Público

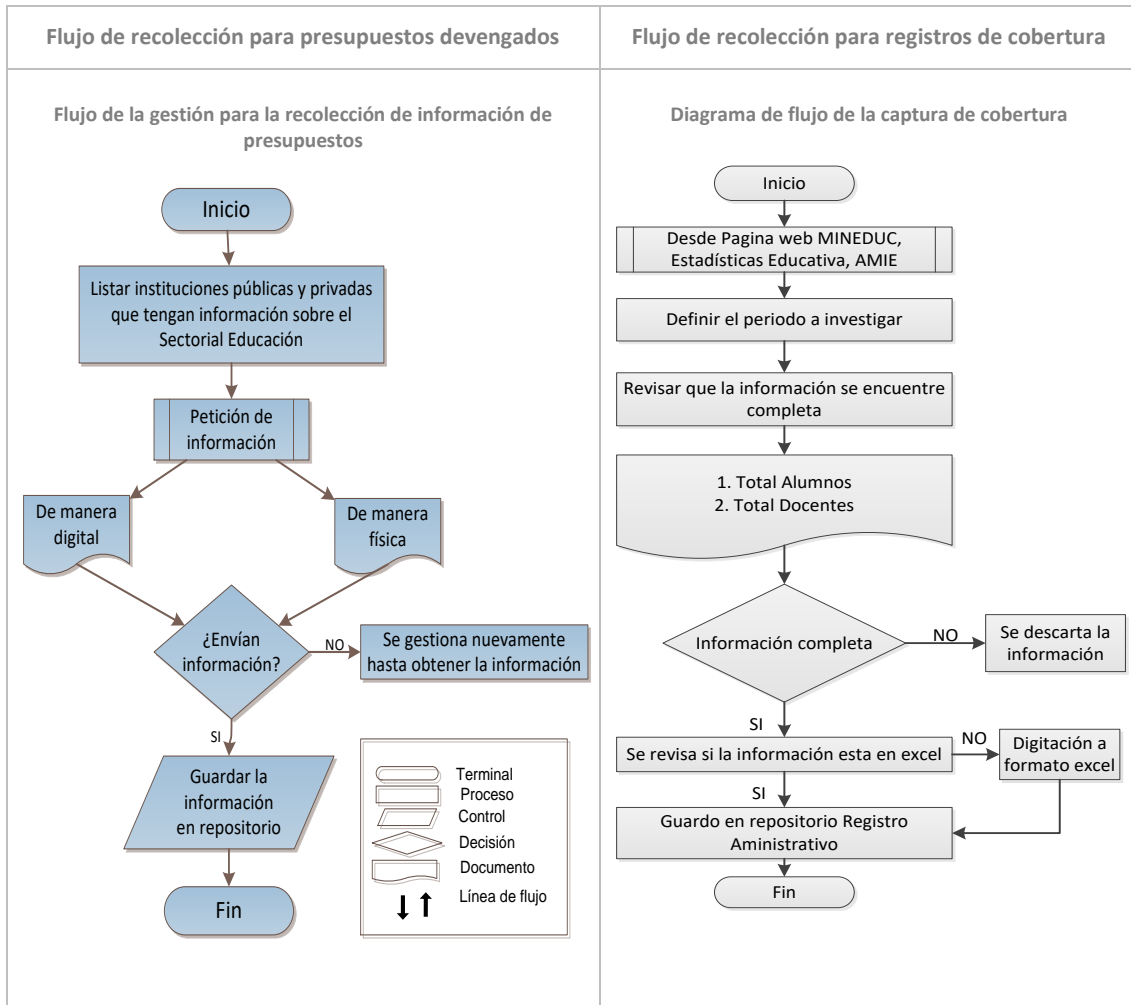
Fuente: Matriz de estrategias de recolección CSE

3.4.4. Determinar el proceso de recolección

Una vez definida la información necesaria para la generación de las cuentas satélite e identificadas las instituciones a las que se solicitará la información, se muestra mediante el siguiente flujograma como se canaliza la información en la recolección de datos.

Figura 3. Flujograma de la gestión para la recolección de información

Flujo de recolección para presupuestos devengados	Flujo de recolección para registros de cobertura
<p>Como paso inicial se revisa la información de las fuentes con el objetivo de constatar si se enmarca en la delimitación de la investigación y si de manera general es cualitativamente adecuada.</p> <p>Se ha diseñado un flujo de proceso con el objetivo de describir las actividades a realizarse.</p>	



Fuente y elaboración: INEC

3.4.5. Definir el tiempo para la ejecución de la fase de recolección

Dentro del cronograma programado para la elaboración de las CSE según el MPE, se establecen fechas de inicio y fin para llevar a cabo el cumplimiento de las actividades de la operación estadística.

La fase de recolección inicia en febrero y finaliza en septiembre de 2025. A continuación, se muestra el cronograma para la generación de las CSE (Tabla 2).

Tabla 2. Cronograma de las CSE

Cuentas Satélite de Educación	Inicio	Fin
1. Planificación	Enero	Enero
2. Diseño	Enero	Marzo
3. Construcción	Enero	Abril
4. Recolección	Febrero	Julio
5. Procesamiento	Enero	Septiembre
6. Análisis	Agosto	Septiembre
7. Difusión	Septiembre	Diciembre

Fuente: INEC

3.4.6. Realizar el seguimiento a la matriz de estrategias de recolección

El seguimiento a la recolección de la información se realizará de manera semanal y consiste en efectuar llamadas, enviar correos u otras alternativas de contacto hasta obtener la información requerida. En las columnas finales de la matriz se coloca el estado de la información.

Al finalizar la recolección se elabora un informe donde se recopilan todos los puntos relevantes de la fase de recolección.

Para mayor detalle de la matriz de estrategias de recolección de las CSE, ver el formato de la matriz archivada en la siguiente dirección de la carpeta compartida:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSE_2022_24\4_Recol\4.2_Recol_datos\4.2.2_Inic_recolecc\1_Matr_Estrat_CSE

Nombre del archivo: 1_Estrat_recol_CSE2024

3.5. Plan de capacitación, evaluación del personal y evaluación a la capacitación para la recolección

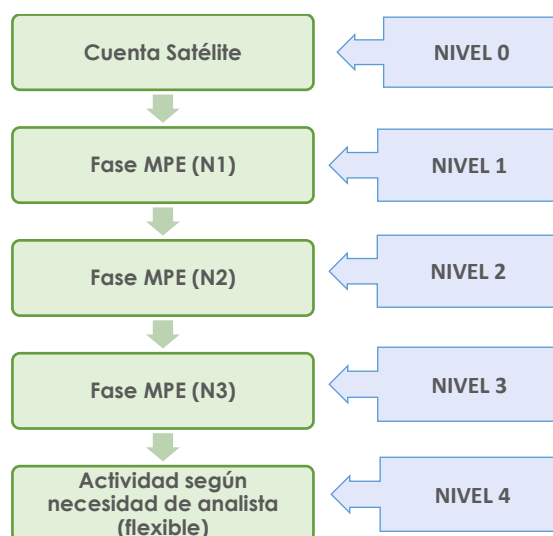
Las CSE de acuerdo a sus características no realizan levantamiento de información en campo, por tal razón, no se elabora un plan de capacitación, evaluación de personal de campo ni evaluación a la capacitación. La recolección de la información como se mencionó en el punto 3.2 es realizada por el equipo técnico de la GASIN.

3.6. Infraestructura para la recolección

3.6.1. Almacenamiento de la información

La estructura de las carpetas en las que se archiva la documentación de las CSE está homologada de acuerdo a la estructura del Modelo de Producción Estadística, como se muestra en la siguiente figura:

Figura 4. Estructura de la documentación de las CSE



Fuente: INEC

A continuación, se detalla la estructura que se utiliza para el archivo de la información recolectada de las CSE. Es importante mencionar que todo se archiva en una carpeta compartida que trabaja en red y es administrada por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC) de la institución.

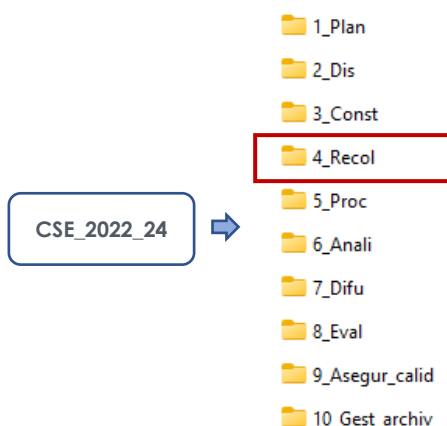
Nivel 0

La estructura de la carpeta comienza con la carpeta de la operación estadística a la que pertenece la documentación, como se muestra a continuación.



Nivel 1

En este nivel se incluyen las carpetas de acuerdo al nivel 1 del MPE. Es así como, dentro de la carpeta de las CSE_2022_24 estarán incluidas las ocho fases y los dos macroprocesos según el MPE. Para este fin se utilizará la carpeta "4_Recol", donde se almacenará toda la información recolectada.



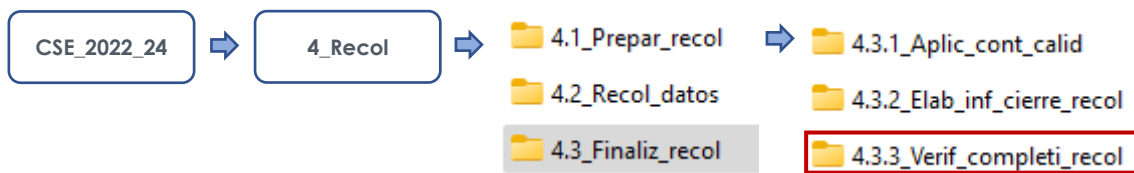
Nivel 2

Se incluyen las carpetas de acuerdo al nivel 2 del MPE. La estructura de la carpeta de la fase de recolección de las CSE_2022_24 tiene el siguiente esquema, y la información se almacenará en la actividad 4.3_Finaliz_recol.



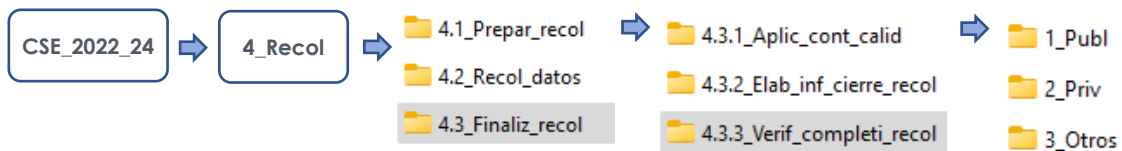
Nivel 3

Se incluyen las carpetas de acuerdo al nivel 3 del MPE. En la actividad 4.3.3. *Verificar completitud de la información recolectada* (4.3.3_Verif_completi_recol) se almacenará la información necesaria para la generación de las CSE 2024.



Nivel 4

El nivel 4 se crea de acuerdo a las necesidades del analista de incluir una carpeta adicional después del nivel 3, ésta se la podrá crear con el nombre que se considere pertinente. Por ejemplo, dentro de la carpeta 4.3.3 de información recolectada se crean tres carpetas adicionales (público, privado y otras fuentes) donde se almacenará la información en base a registros administrativos de una manera ordenada y oportuna.



3.6.2. Autorización de ingreso y nivel de acceso a la carpeta de recolección

El responsable de la GASIN será la persona autorizada para solicitar a DITIC el nivel de acceso a la información de la carpeta compartida de los funcionarios que conformen el equipo de trabajo. En caso de que un funcionario culmine sus labores dentro de la gestión se solicitará a DITIC que cancele su acceso.

3.6.3. Relevancia de la información archivada

En la carpeta compartida no se podrá almacenar información de índole personal o que no corresponda a las operaciones estadísticas y actividades administrativas que realiza la gestión.

3.6.4. Respaldo de la información archivada

La información que se almacene en la carpeta compartida de la GASIN será respaldada por DITIC conforme los criterios que constan en la Política para respaldo y restauración de la información.

Para mayor información de la política de respaldo y restauración de la información de DITIC revisar el documento archivado en la siguiente ruta:

Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSE_2022_24\3_Const\3.1_Const_instru_recol\3.1_Conplan_recol\1_Anexos

Archivo: 2_Polit_respal_DITIC

3.6.5. Restauración de la información archivada

En los casos de pérdida de información se solicitará a DITIC la restauración y recuperación de la información de la carpeta compartida conforme a lo especificado en el Caso 3: “Respaldo y restauración de la información bajo pedido” que consta dentro del “Procedimiento para respaldo y restauración de la información que custodia DITIC”.

Para mayor información del Procedimiento elaborado por DITIC, dirigirse a la siguiente carpeta compartida de GASIN:

Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSE_2022_24\3_Const\3.1_Const_instru_reco
I\3.1.1_Con_plan_recol\1_Anexos

Archivo: 2_Polit_respal_DITIC

3.6.6. Seguimiento al archivo de la información

Con la finalidad de constatar que la información almacenada y respaldada en la carpeta compartida de la gestión conste en la misma, se efectuará una verificación interna del respaldo conforme al siguiente cronograma:

Tabla 3. Cronograma de seguimiento al archivo de la información de las CSE

Periodicidad de seguimiento	Mes	Responsable
Semestral	Junio Diciembre	Miembro de equipo designado por el Responsable de la GASIN

Fuente: INEC

Cabe indicar que esta actividad es adicional a la revisión que debe efectuarse cuando se concluye la ejecución de todas las actividades de cada Fase del MPE.

3.6.7. Plazos de conservación de la documentación

El tiempo de conservación de la información que se maneja en GASIN se lo efectuará conforme a la tabla de plazo de conservación documental y otras disposiciones emitidas en la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos” que se encuentra archivada en la carpeta compartida de la GASIN:

Dirección:

R:\CGTPE\DECON\AS\CS_MPE_2025\CSE_2022_24\3_Const\3.1_Const_instru_reco
I\3.1.1_Con_plan_recol\1_Anexos

Archivo: 1_Regl_tecni_naci

3.7. Protección de la información recolectada

Previo al procesamiento de la información, la información receptada debe cumplir estrictos requisitos de protección de datos, como la anonimización y pseudoanonimización, esto para evitar la identificación directa o indirecta de los informantes de las unidades de investigación y análisis.

Para cumplir con este proceso las bases de datos que contengan información confidencial como número de cédula, RUC u otras variables pasan por un proceso de anonimización, en la cual se asigna un código para cada unidad institucional (id_cs) en base a un aplicativo desarrollado por la GASIN.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
<p>Miembro de Equipo Gestión de Análisis de Síntesis</p> <p>Nombre: Nikole Pepinós</p>	<p>Responsable de la Gestión de Análisis de Síntesis</p> <p>Nombre: Henry Valdiviezo</p>



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador